

PROCESSO SELETIVO – FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
ATUAÇÃO TEMPORÁRIA JUNTO AOS CURSOS EAD
UAB/CAPES

Edital Nead nº 009/2022

O Coordenador da UAB/UEL, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o processo seletivo para a formação de cadastro de reserva para atuação junto aos cursos na modalidade a distância da Universidade Estadual de Londrina.

1. DAS FUNÇÕES:

Tabela 1

Código da Vaga	Área de atuação	Valor mensal Bruto*	Descrição (Requisitos)
ADMFI	Administrativo Financeiro Carga horária semanal: 40 horas (segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 14 às 18 horas)	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efetuar cotações, compras e controle de estoque; - Responsável por pagamentos de pessoa física e jurídica; - Responsável por elaboração de empenho e ordem de pagamento; - Atender as coordenações encaminhando suas demandas às instâncias competentes; - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho. <p>Conhecimento e experiência com sistema Sicom</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA Graduação completa: Ciências Econômicas ou Contábeis</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento do sistema Siafi - experiência com setor de compras e controle de estoque.
DEINSTR	Designer	R\$ 2.300,00	ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES

	<p>instrucional Carga horária semanal: 40 horas (segunda a sexta-feira das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento e planejamento de cursos EaD junto à professores, participando da transposição do conteúdo do curso para o modelo de EaD, contribuindo no desenvolvimento dos conteúdos e do planejamento do curso. - Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos, quando necessário. - Elaboração de storyboard/roteiro - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA Graduação em Design Gráfico Diferencial: pós-graduação em Design Instrucional e inglês intermediário.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - área de design instrucional voltado à EaD.</p> <p>Diferencial: HABILIDADES DE SOFTWARE - Adobe: Illustrator InDesign Acrobat Premiere Photoshop - Office: Power Point Word - LMS: Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem</p>
<p>DEGRAF</p>	<p>Designer Gráfico Carga horária semanal: 40 horas (de segunda a sexta- feira das 08 às 12h e das 14 às 18 horas)</p>	<p>R\$ 2.300,00</p>	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES - Desenvolvimento de materiais e peças gráficas voltadas à divulgação dos cursos. - Diagramação de livros, apostilas, guias e outros materiais relacionados aos cursos. - Criação de identidades visuais voltadas para os cursos de extensão e graduação. - Saber cuidar e respeitar o espaço comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo, e ter comprometimento para com o trabalho.</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA - Necessita de graduação em Design Gráfico, Artes Visuais ou Desenho Industrial. - Diferenciais: pós-graduação nas áreas de design digital e design instrucional; inglês intermediário.</p>

			<p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domínio da plataforma Adobe (Illustrator, InDesign e Photoshop). - Preferência por ao menos 1 ano de experiência na área de design voltado à EaD.
MOODLE40	<p>Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem Carga horária semanal: 40 horas (de segunda a sexta-feira das 08 às 12h e das 14 às 18 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA Curso Superior Completo em qualquer área.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS Experiência comprovada em administração de Moodle de no mínimo 01 ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Será aplicado teste prático com aplicabilidade de abertura de salas, inserção de materiais, troca de senha, entre outros.</i>
MOODLE20	<p>Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem 20 horas semanais – (segunda a sexta-feira das 08 às 12hs)</p>	R\$ 1.850,00	<p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA Curso Superior Completo em qualquer área.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS Experiência comprovada em administração de Moodle de no mínimo 01 ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Será aplicado teste prático com aplicabilidade de abertura de salas, inserção de materiais, troca de senha, entre outros.</i>
SEC	<p>Secretária Acadêmica Carga horária: 40 horas semanais (Presencialmente de segunda a sexta das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter acesso ao ambiente virtual moodle dos cursos de graduação e especialização EaD para atendimento as dúvidas dos alunos e docentes. - Manter contato com as pró-reitoras para dirimir dúvidas e proceder encaminhamentos e trâmites relativos aos alunos; - Efetuar lançamento de dados dos alunos dos cursos EaD; - Atender as coordenações de curso encaminhando suas demandas às instâncias competentes; - Saber lidar com pessoas, cuidar e respeitar o espaço

			<p>comum, respeitar horários, trabalhar bem em equipe, ser proativo e ter comprometimento para com o trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ter conhecimento e experiência com sistema Moodle. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA Graduação completa em Secretariado.</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento básico de informática (edição de texto, planilha, <i>Windows</i>, internet)- Comprovar - Experiência com atividades relativas à secretaria acadêmica/escolar. Desejável.
MULTIM	<p>Designer de Multimídia Carga horária: 40 horas semanais (Presencialmente de segunda a sexta das 08 às 12 e das 14 às 18 horas)</p>	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operar equipamentos audiovisuais, mesas de controle, câmeras e outros, captando, transmitindo, gravando, editando e realizando outros procedimentos. - Responsabilizar-se pela transmissão de programas de áudio e vídeo de acordo com o roteiro, assegurando a qualidade técnica. - Efetuar o relatório de gravação, registrando as ocorrências verificadas durante a transmissão. - Instalar, operar e providenciar a manutenção de equipamentos de áudio e vídeo em estúdio ou em local pré-determinado. - Realizar transferências de sons ao vivo ou gravados em mídias diversas. - Realizar estudos, redação e produção de programas específicos da área cultural, ou reformulação de programas antigos. - Planejar e realizar os trabalhos de obtenção de matérias, sob supervisão. - Controlar a qualidade técnica dos programas realizados, auxiliando na análise do nível cultural da programação. - Participar de programa de treinamento, quando convocado. - Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene. - Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p>

			<p>Graduação completa em qualquer área</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</p> <p>- Experiência de 01 ano na função</p>
COMSOL	<p>Comunicador Social</p> <p>20 horas semanais (segunda a sexta-feira)</p>	R\$ 2.300,00	<p>ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coletar os assuntos a serem elaborados; - escrever materiais especiais, comentários sobre os fatos e suas causas, resultados e possíveis consequências. - Selecionar, revisar, preparar e distribuir materiais para publicação. - Fotografar e gravar imagens jornalísticas. - Editar publicações impressas e eletrônicas. - Selecionar, divulgar e arquivar a comunicação feita a respeito das atividades relacionadas ao convênio nos meios impressos e eletrônicos. - Manter contato com a imprensa externa fornecendo dados, materiais, marcando entrevistas. - Implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa. - Organizar eventos internos e externos (exposições, concursos, programas de visitas, recepções, coletivas de imprensa , etc). - Preparar, organizar, coordenar e realizar o cerimonial. - Planejar, elaborar, orientar série de programas ou programas isolados para rádio e televisão. - Elaborar roteiros a partir de sinopse definindo o texto final a ser narrado, sugerindo imagens e ambientes. - Coordenar os trabalhos da equipe técnica quanto a imagem, som, efeitos, gravações e outros. - Desempenhar tarefas administrativas inerentes à função. - Participar de programa de treinamento, quando convocado. - Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. - Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA</p> <p>Graduação: Comunicação Social (Relações Públicas ou Jornalismo)</p>

* **SOBRE O VALOR BRUTO MENSAL INCIDIRÃO DESCONTOS COMO INSS, ISS E IRRF.**



1.1. Local de atuação: Universidade Estadual de Londrina.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Para participação no processo seletivo, o candidato deverá comprovar que possui os requisitos descritos na tabela no item 1, bem como a formação acadêmica indicada para cada função e apresentar a seguinte documentação:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO I);
- b) Cópia de RG e CPF;
- c) Cópia de documento comprobatório de conclusão de curso de graduação (licenciatura ou bacharelado) conforme exigido na vaga, ou comprovante de conclusão do ensino médio, quando exigido na vaga; ou comprovação de “cursando” graduação, quando exigido na vaga;
- d) Declaração de que dispõe de carga horária compatível com o exercício da função (ANEXO II)
- e) Para as vagas de Designer instrucional, Designer Gráfico e Relações Públicas apresentar portfólio e *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*), para as demais vagas apresentar *Curriculum Lattes* (ou *Vitae*);

2.1.1 Para o atendimento ao item 2.1, o (a) candidato (a) deverá encaminhar toda a documentação digitalizada em e-mail único, constando obrigatoriamente no assunto de e-mail: **nome completo, código da vaga a que está se candidatando**. Exemplo: Nome do (a) candidato (a) – código da vaga. (**impreterivelmente até o dia 24/04/2022**) para o e-mail processoseletivonead@gmail.com de caráter eliminatório.

2.2. Não poderão se candidatar:

- a) Servidor Público Federal, Estadual e/ou Municipal;
- b) Candidato com carga horária e turnos incompatíveis com o exigido no Edital;

2.3. No caso de aprovação de candidatos que estejam participando de estágio remunerado ou programa com bolsa, estes deverão solicitar o cancelamento da atividade de estágio remunerado ou programa de bolsa no ato da assinatura do aceite das atividades deste edital.

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 A remuneração para cada função está descrita no item 1.

3.1.1 Sobre o valor destacado no item 1, incidirão descontos referentes a: INSS, ISS E IRRF.

3.1.2. Por tratar-se de seleção mediante recurso de convênio, sobre os recebimentos não há incidência e/ou pagamento de: férias, 13º salário, abonos e afins.

3.1.3. A atuação do candidato em qualquer uma das atividades descritas, não representa nenhum vínculo empregatício com qualquer área/esfera da administração pública.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições serão realizadas no período de **04 a 24/04/2022**.

4.2. Para se inscrever o candidato deverá:

4.2.1 Encaminhar toda a documentação digitalizada em arquivo único, dentro do período descrito no edital para o e-mail processoseletivonead@gmail.com com toda a documentação relacionada no **item 2.1**, impreterivelmente até o dia **24/04/2022**.

4.2.1.1 Os arquivos enviados após de **24/04/2022** não serão aceitas;

4.2.1.2. Arquivos enviados faltando cópia de algum dos documentos e/ou anexos (conforme relação constante no item 2.1) serão excluídos do processo de seleção.

4.3. Na ficha de inscrição deve ser indicado o CÓDIGO DA VAGA (listados na Tabela do item 1);

4.3.1 Somente será permitida a inscrição em uma vaga.

5. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela Nead/Uel, sendo realizado em até três (3) etapas.

5.1.1 – Etapas do processo de seleção:

5.1.1.1 Análise de documentação, todas as vagas:

5.1.1.2. Entrevista, que será realizada somente na Universidade Estadual de Londrina em local, datas e horários que serão divulgados no endereço eletrônico www.labted.net/editais para todas as vagas.

5.1.2 Aplicação de teste prático. (para as vagas de Técnico de Ambiente Virtual de Aprendizagem)

6.DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente.

6.2. Os candidatos serão desclassificados caso não entreguem toda a documentação exigida ou ainda não compareçam a uma das etapas no(s) dia(s) e horário(s) previamente informado(s) no endereço eletrônico: www.labted.net/editais.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O cronograma para a realização das etapas do processo de seleção consta na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da Instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico www.labted.net/editais , com 24 horas de antecedência.

Tabela 2

Etapa	Período
Inscrições	04 a 24/04/2022
Homologação das inscrições	29/04/2022
Prazo para Recurso da Homologação das inscrições	02 e 03/05/2022
Resultados dos recursos interpostos com relação à Homologação das inscrições e	06/05/2022

Resultado parcial (entrevista – classificação)	
Data (s) da Entrevista e teste prático.	09 a 13/05/2022
Resultado Final	17/05/2022

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso por razões de ilegalidade e de mérito.

8.1.1. O recurso deve ser interposto ao Nead (presencialmente), exclusivamente pelo candidato ou seu procurador, no prazo de 48 horas a contar da publicação dos resultados de cada etapa contendo:

- a) o nome e o número do CPF do candidato;
- b) ser fundamentados.

8.2. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no item 8.1 e 8.1.1 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão indeferidos.

9. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação será feita exclusivamente por edital divulgado no endereço eletrônico: www.labted.net/editais

9.2. A convocação e contratação dos candidatos selecionados está condicionada a liberação de recursos financeiros pela CAPES.

9.3. Havendo a liberação de recursos financeiros pela CAPES, e a convocação, os selecionados assinarão contrato temporário por período de até 12 (doze) meses, prorrogável conforme necessidade dos referidos cursos e disponibilidade orçamentária.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. O NEAD/LABTED/UDEL reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatado posteriormente.



10.2. O resultado final com os dados dos aprovados, após homologação, será publicado em ordem decrescente de classificação, exclusivamente, no endereço eletrônico www.labted.net/editais.

10.3. A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na função para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de chamar os habilitados, conforme ordem de classificação, na medida do surgimento das demandas nos cursos e da liberação de recursos financeiros pela CAPES.

10.4. O NEAD/LABTED/UEL reserva-se o direito de dispensar ou substituir o contratado quando houver necessidade, em especial quando a atuação deles estiver em descompasso com as orientações, bem como, quando, e se ocorrer redução de recursos, corte de verbas e demais situações que se demandar tal ação.

13.6. Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de horário necessário para a execução da atividade, não poderá assumir a vaga.

13.7. Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço eletrônico www.labted.net/editais, sendo responsabilidade do candidato o acesso a estas as informações.

Londrina, 04 de abril de 2022.

Prof. Dr. Pedro Paulo da Silva Ayrosa
Diretor do Laboratório de Tecnologia Educacional - LABTED/NEAD-UEL
Coordenador UAB-UEL
Universidade Estadual Londrina

O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na NEAD.